

**LA SUSCRITA ADMINISTRADORA EN COLOMBIA DE LA FUNDACIÓN SUIZA DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO TÉCNICO – SWISSCONTACT
NIT 900.406.473-9**

C E R T I F I C A Q U E:

El señor, **LUIS GUILLERMO GUERRERO CALDERON**, identificado con cédula No. **93.398.380** de Ibagué, fue empleado de la compañía, en el cargo de: **Especialista en formación y desarrollo curricular**.

El señor **LUIS GUERRERO**, trabajó por medio de un contrato laboral a término fijo No 023-12 Suscrito con la Fundación Suiza de Cooperación Para el Desarrollo Técnico- Swisscontact. Nit 900.046.473-9, desde el 02 de mayo de 2012 y hasta el 31 de diciembre de 2013.

El mencionado contrato consagró una asignación no integral mensual de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)**.

Adicionalmente, el señor **LUIS GUERRERO** recibió mensualmente un auxilio de transporte no constitutivo de salario, por un valor de **DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$250.000)**.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, a los (03) días del mes de febrero de 2021.



ELIBETH CARVAJAL BASTO

Administradora
Swisscontact Colombia
Teléfono: 304 1344335

**LA SUSCRITA ADMINISTRADORA EN COLOMBIA DE LA FUNDACIÓN SUIZA DE COOPERACIÓN
PARA EL DESARROLLO TÉCNICO – SWISSCONTACT
NIT 900.406.473-9**

C E R T I F I C A Q U E:

El señor, **LUIS GUILLERMO GUERRERO CALDERON**, identificado con cédula No. **93.398.380** de Ibagué, fue empleado de la compañía, en el cargo de: **Coordinador Técnico de Proyecto**.

El señor **LUIS GUERRERO**, trabajó por medio de un contrato laboral a término fijo No 001-2014 Suscrito con la Fundación Suiza de Cooperación Para el Desarrollo Técnico- Swisscontact. Nit 900.046.473-9, desde el 01 de enero de 2012 y hasta el 21 de agosto de 2020.

Cumpliendo con las siguientes funciones:

- Realizar la programación anual de actividades y metas del proyecto en todos sus niveles y revisar y ajustar periódicamente la estrategia general de intervención
- Coordinación del equipo interno, contratación y supervisión de contratista.
- Desarrollar y negociar convenios con los aliados públicos y privados del proyecto.
- Identificar, analizar y proponer soluciones para situaciones que pudieran afectar el desarrollo del proyecto.
- Desarrollar aquellas actividades inherentes al cargo y apoyar a los coordinadores regionales en los temas requeridos para garantizar el éxito del proyecto.
- Apoyar el monitoreo financiero del proyecto y el cumplimiento de las normas administrativas de Swisscontact.
- Acompañar el desarrollo de las consultorías y proyectos adquiridos e interlocución con los donantes.
- Contribuir al intercambio de experiencias con otros países donde Swisscontact desarrolle proyectos en líneas similares.

El mencionado contrato consagró una asignación no integral mensual de **OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$8.671.994)**

Adicionalmente El señor **LUIS GUERRERO**, recibió mensualmente un auxilio de transporte no constitutivo de salario, por un valor de **UN MILLON DOSCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$1.223.519)** y un auxilio de gastos de representación no constitutivo de salario, por un valor de **UN MILLON TRESCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$1.305.302).**

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, a los (03) días del mes de febrero de 2021.



ELIBETH CARVAJAL BASTO
Administradora
Swisscontact Colombia
Teléfono: 3041344335